INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1045 - 2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: LINA MARCELA VELASCO JARAMILLO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1045 -2024.

CUOTA 3

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo en la modalidad de hapkido , para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto con el fin de masificar y reforzar las capacidades físicas

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto debido a su importancia para fomentar la integración comunitaria y garantizar la participación activa de los beneficiarios. La socialización permitió que los beneficiarios comprendieran mejor los objetivos y beneficios del proyecto, creando un sentido de pertenencia y compromiso con su éxito

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la recopilación de fichas para inscribir a los usuarios al SIDER

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el buen uso de los materiales utilizados en las sesiones de entrenamiento de hapkido

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la reunión de deportes de combate con el metodólogo del programa .

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la Capacitación de la plataforma SIDER

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad este periodo.

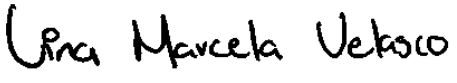
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo .

- Asistí a la reunión con el psicosocial del programa de Cali elite cumpliendo con las actividades del sistema de gestión de calidad

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Desarrollé para la disciplina deportiva de hapkido, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte triatlón teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1qcavipSvQAeibRiibF7dADfdKWkqo6rz?usp=drive_link



LINA MARCELA VELASCO JARAMILLO

1143855345